



## VERTRIEBSASSISTENZ (W/M/D)

FÜR UNSERE LÖSUNG I-NET-MENUE

Als Vertriebsassistentin bist Du ein wichtiger Teil unseres Teams und unterstützt Deine Vertriebskolleginnen und -kollegen bei der Planung, Überprüfung und Steuerung von Vertriebsaktivitäten. Du bist außerdem Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden – im persönlichen Gespräch, am Telefon, per E-Mail oder Brief. Dabei übernimmst Du eine zentrale Rolle in der Kundenpflege und sorgst für einen professionellen und herzlichen Kontakt.

### Das erwartet dich:

- Du bist die Schnittstelle zwischen Vertrieb, Technik, Programmierung und Geschäftsleitung – und sorgst dafür, dass alle Informationen zur richtigen Zeit am richtigen Ort sind.
- Du arbeitest eng mit dem Vertriebsteam zusammen und unterstützt bei der Entwicklung und Umsetzung von Vertriebsstrategien.
- Am Telefon bist Du erste Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden und berätst sie kompetent zu unseren Produkten und Lösungen.
- Mit Deinem Organisationstalent hältst Du dem Team den Rücken frei, übernimmst die Verantwortung für das gesamte Auftragsmanagement und bringst Dich aktiv in unsere Vertriebsprozesse ein.
- Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz gehören ebenfalls zu Deinem Verantwortungsbereich.

### Das bringst du mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsumfeld
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

### Das bieten wir dir:

- Ein spannendes und breites Aufgabenspektrum in einem wachstumsstarken Umfeld
- Dynamisches, teamorientiertes Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- Flache Hierarchien und zahlreiche Gestaltungsmöglichkeiten
- Unbefristete Vollzeitstelle mit Perspektive
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Attraktive Zusatzleistungen wie Bike-Leasing und weitere Benefits
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

### Arbeitgeber

SCHWARZ Computer Systeme GmbH  
Altenhofweg 2a, 92318 Neumarkt

### Beginn

Ab sofort

### Ansprechpartner

Manfred Schwarz  
Geschäftsführer

Telefon: 09181 - 48 55 0  
E-Mail: [bewerbung@schwarz.de](mailto:bewerbung@schwarz.de)